Zmluva o poskytnutí dotácie
z rozpočtu Obce Veľké Úľany v roku 2026

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie 5D/2026
Oblasť: Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.

Poskytovateľ:	**OBEC Veľké Úľany**
adresa sídla:	Hlavná 578,925 22 Veľké Úľany
zastúpená starostom:	Ing. František Gőgh, DBA, starosta
IBAN:	SK66 0200 0000 0000 2022 4132
IČO:	00306282
DIČ:	2021006768
(ďalej iba „poskytovateľ“)	

a

Príjemca:	**Miestny odbor Matice slovenskej**
právna forma:	verejnoprávna inštitúcia
adresa sídla:	925 22 Veľké Úľany
zastúpená/é:	Michal Garaj, predseda MO
(ďalej iba „príjemca“)	

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 9/2019, ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Veľké Úľany túto zmluvu za nasledovných podmienok:

I.
Predmet zmluvy

1. Obec Veľké Úľany v zmysle Uznesenia OZ č. 43-OZ/2019, bod č. 7 zo dňa 20.11.2019 poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške 400,- EUR, slovom tisíc EUR.
2. Použitie dotácií (účel dotácie) (v súlade s ust. § 7 ods. 4 zák č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako aj s poukazom na citované Všeobecne záväzné nariadenie obce):
Veľké Úľany
3. Príjemca vyhlasuje, že dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu alebo v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
3. Príjemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácii (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie obce.

4. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
5. Príjemca je povinný poskytnutú dotáciu zúčtovať v zmysle § 7 ods. 3 VZN č. 4 / 2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Veľké Úľany
6. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije túto dotáciu na iný účel ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom v zmluve na zúčtovanie. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
V prípade, že z akcií uskutočnených v decembri príslušného roka vznikne preplatok dotácie, tento je potrebné vrátiť do pokladne obecného úradu do 5.1. nasledujúceho roka.

III.
Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých dva dostane obec a jeden príjemca dotácie.
2. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a prehlasujú, že nebola uzatvorená v tiesni, ani za nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom zverejnenia.

Vo Veľkých Úľanoch dňa 29.10.2026

Za poskytovateľa: Za príjemcu:

....
starosta obce predseda MO

Príloha č. 3 k VZN

ZÚČTOVANIE DOTÁCIE POSKYTNUTEJ OBCOU .....

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie
Názov organizácie:
Adresa:
IČO:
Štatutárny zástupca:
Názov projektu:
Výška dotácie poskytnutej obcou:
Účel použitia dotácie:
(v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:
poradové číslo, číslo dokladu, druh výdavku a suma. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).

2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (napr. fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec .....:

Meno ..... podpis .....

V ..... dňa .....